



Vorbereitung der Schulwerkstatttrunde

Erläuterungen SWS-Runde

Bitte Checkliste eine Woche vor dem Termin der SWS-Runde bearbeitet an das Sekretariat der Küstenschule (Frau Schimanski) zurücksenden.

Dazu beachten Sie bitte Folgendes:

- die Eltern müssen über die Fallbesprechung informiert sein und ihr Einverständnis gegeben haben

„Ich willige ein, dass mein Kind _____ geb. am _____ in der Schulwerkstatttrunde besprochen wird.“

Rostock,

Unterschrift

- die Eltern / Erziehungsberechtigten dürfen am 1. Teil der Beratungsrunde teilnehmen (30 min) und ihre Sichtweisen und Wünsche darstellen
- wenn die Eltern / Erziehungsberechtigten nicht teilnehmen wollen oder können, erfragen Sie bitte die Wünsche und Sichtweisen
- wenn bisher kein Antrag auf esE gestellt wurde, muss dieser gestellt werden und ein Vertreter des Zentralenfachdienstes für Diagnostik und Schulpsychologie muss durch Sie informiert und eingeladen werden
- wenn bereits ein Gutachten vorliegt ist dieses zwingend mitzubringen
- die Beratungsrunde findet nur statt, wenn Lehrkräfte oder Schulleiter*innen der ab- und aufnehmenden Schule teilnehmen
- wenn der Schüler im Landkreis Rostock wohnhaft ist, muss der zuständige Fallmanager*in vom Jugendamt an der Runde teilnehmen
- in der Runde werden Sie uns den Schüler*in vorstellen, dabei sind für uns nicht nur die schulische Laufbahn, die derzeitige Problematik und die bisher stattgefundene Maßnahmen interessant, sondern auch die Stärken Ihres/Ihrer Schülers*in
- ist Ihnen bekannt, dass ein Schüler*in und dessen Eltern Hilfen in Anspruch nehmen, laden sie bitte Beteiligte (Fallmanager*in, Sozialpädagogische Familienhilfe, Erziehungsbeistand etc.) zu dieser Runde ein

Haben Sie Fragen zur Checkliste oder entstehen Probleme können Sie sich gerne an Frau Kaßner (Schulleitung Küstenschule Rostock) oder Frau Schentz (Projektleitung Schulverein Wirbelwind e.V.; Tel.: 0157/303 40 636) wenden.

Die Terminvergabe erfolgt zentral über das Sekretariat der Küstenschule, Frau Schimanski; Tel.: 0381/381 41 320 oder E-Mail: FS-Kuestenschule@rostock.de



1. Datenblatt bitte eine Woche vor dem Termin ausfüllen und an das Sekretariat der Küstenschule (Frau Schimanski) zurücksenden

2. Teilnehmer*innen eingeladen

erledigt

- Klassenlehrer*in
- Schulsozialarbeiter*in
- Sonderpädagoge*in
- Erziehungsberechtigte / Schüler*in
- Amt für Jugend, Soziales und Asyl (Fallmanager*in) [sofern Hilfe besteht]
bei **Schülern aus dem Landkreis zwingend notwendig**
- weitere Hilfen (MVZ, Familienhelfer*in, ...)
- Zentraler Fachdienst für Diagnostik und Schulpsychologie,
wenn noch kein Gutachten esE vorliegt oder Antrag gestellt wurde!
- Sonstige: _____

Bedingungen / Dokumente

erledigt

- Zustimmung zur SWS-Runde durch Erziehungsberechtigte
- Antrag auf Förderbedarf im emotional-sozialen Bereich
- ggf. Schulmeiderverfahren
- Dokumentation über bereits geleistete Unterstützung
- Schuleinschätzung
- Diagnostik (ADHS, LRS, ...)

Datenblatt zurück am:



Datenblatt

Schüler*in:

Klasse:

Geb. am:

Klassenlehrer*in:

Erziehungsberechtigte*r:

Schulbesuchsjahr:

Kontakt:

Schule:

Stadtteil:

Fallmanager*in / weitere Hilfen:

Gutachten / Diagnostik:

Meldung zur SWS-Runde durch:

Ort, Datum

Unterschrift