



Vorbereitung der Schulwerkstatttrunde für die Kleine Schulwerkstatt an Grundschule

Erläuterungen SWS-Runde

Bitte Checkliste, Datenblatt und Einverständniserklärung **eine Woche vor dem Termin** der SWS-Runde bearbeitet an die Schulleitung der Grundschule „Rudolf Tarnow“ (Frau Schulz) per Mail zurücksenden.

Dazu beachten Sie bitte Folgendes:

- die Eltern müssen über die Fallbesprechung informiert sein und ihr Einverständnis gegeben haben

Einverständniserklärung

„Ich willige ein, dass mein Kind _____ geb. am _____ in der Schulwerkstatttrunde besprochen wird.“

Rostock,

Unterschrift

- die Eltern / Erziehungsberechtigten und der/die Schüler*in dürfen am 1. Teil der Beratungsrunde teilnehmen (30 min) und ihre Sichtweisen und Wünsche darstellen
- wenn die Eltern / Erziehungsberechtigten nicht teilnehmen wollen oder können, erfragen Sie bitte die Wünsche und Sichtweisen
- der Antrag auf esE muss bereits gestellt sein
- wenn bereits ein Gutachten vorliegt, ist dieses zwingend mitzubringen
- die Beratungsrunde findet nur statt, wenn Lehrkräfte oder Schulleiter*innen der ab- und aufnehmenden Schule teilnehmen
- in der Runde werden Sie uns den/die Schüler*in vorstellen, dabei sind für uns nicht nur die schulische Laufbahn, die derzeitige Problematik und die bisher stattgefundene Maßnahmen / Interventionen interessant, sondern auch die Stärken des Kindes
- ist Ihnen bekannt, dass ein/e Schüler*in und dessen Eltern Hilfen in Anspruch nehmen, laden Sie bitte alle Beteiligten (Fallmanager*in, Sozialpädagogische Familienhilfe, Erziehungsbeistand etc.) zu dieser Runde ein

Haben Sie Fragen zur Checkliste oder entstehen Probleme können Sie sich gerne an Frau Schulz (Schulleitung Grundschule Rudolf Tarnow) oder Frau Timm (Kordinatorin Schulwerkstätten Schulverein Wirbelwind e.V.; 0157 - 706 138 30) wenden.

Die Terminvergabe erfolgt zentral über die Schulleitung der Grundschule „Rudolf Tarnow“, Frau Schulz; E-Mail: GS-Tarnow@rostock.de



Die Beratungsrunde findet in der Grundschule „Rudolf Tarnow“ statt.

Checkliste für die meldende Fachkraft

1. Datenblatt bitte eine Woche vor dem Termin ausfüllen und an die Schulleitung der Grundschule „Rudolf Tarnow“ (Frau Schulz) per Mail zurücksenden.

2. Teilnehmer*innen einladen

erledigt

- Klassenlehrer*in
- Schulsozialarbeiter*in
- Sonderpädagoge*in
- Erziehungsberechtigte / optional Schüler*in
- Jugendamt (Fallmanager*in, sofern Hilfe besteht)
- weitere Hilfen (MVZ, Familienhelfer*in etc.)
- Zentraler Fachdienst für Diagnostik und Schulpsychologie
- Sonstige: _____

3. Bedingungen / Dokumente

erledigt

- Zustimmung zur SWS-Runde durch Erziehungsberechtigte
- Gutachten über den festgestellten sonderpädagogischen Förderbedarf im Bereich emotionale und soziale Entwicklung oder Antrag auf Feststellung des sonderpädagogischen Förderbedarfs im Bereich emotionale und soziale Entwicklung
- Dokumentation über bereits geleistete Unterstützung
- Schuleinschätzung
- Diagnostik (ADHS, LRS, ...)



Datenblatt

Schüler*in:

Klasse:

Geburtsdatum:

Klassenlehrer*in:

Erziehungsberechtigte*r:

Schulbesuchsjahr:

Kontakt:

Schule:

Stadtteil:

Hort:

Fallmanager*in / weitere Hilfen:

Gutachten / Diagnostik:

Meldung zur SWS-Runde durch:

Ort, Datum

Unterschrift