



Vorbereitung der Schulwerkstatttrunde

Erläuterungen SWS-Runde

Bitte Checkliste eine Woche vor dem Termin der SWS-Runde bearbeitet an den Schulverein Wirbelwind e.V. (Frau Timm) zurücksenden.

Dazu beachten Sie bitte Folgendes:

- die Eltern müssen über die Fallbesprechung informiert sein und ihr Einverständnis gegeben haben

„Ich willige ein, dass mein Kind _____ geb. am _____ in der Schulwerkstatttrunde besprochen wird.“

Rostock,

Unterschrift

- die Eltern / Erziehungsberechtigten dürfen am 1. Teil der Beratungsrunde teilnehmen (30 min) und ihre Sichtweisen und Wünsche darstellen
- wenn die Eltern / Erziehungsberechtigten nicht teilnehmen wollen oder können, erfragen Sie bitte die Wünsche und Sichtweisen
- wenn bisher kein Antrag auf esE gestellt wurde, muss dieser gestellt werden und ein/e Vertreter*in des Zentralenfachdienstes für Diagnostik und Schulpsychologie muss durch Sie informiert und eingeladen werden
- wenn bereits ein Gutachten vorliegt, ist dieses zwingend mitzubringen
- die Beratungsrunde findet nur statt, wenn Lehrkräfte oder Schulleiter*innen der ab- und aufnehmenden Schule teilnehmen
- wenn der/die Schüler*in im Landkreis Rostock wohnhaft ist, muss der zuständige Fallmanager*in vom Jugendamt an der Runde teilnehmen
- ist Ihnen bekannt, dass ein/e Schüler*in und dessen Eltern Hilfen in Anspruch nehmen, laden Sie bitte alle Beteiligten (Fallmanager*in, Sozialpädagogische Familienhilfe, Erziehungsbeistand etc.) zu dieser Runde ein

Haben Sie Fragen zur Checkliste oder entstehen Probleme können Sie sich gerne an Frau Goltermann (Schulleitung Küstenschule Rostock) oder Frau Timm (Koordinatorin Schulwerkstätten Schulverein Wirbelwind e.V.; Tel.: 0157 - 706 138 30) wenden.

Die Terminvergabe erfolgt zentral über den Schulverein Wirbelwind e.V., Frau Timm; Tel.: 0157/70613830 oder E-Mail: sws-runde@schulverein-wirbelwind.de



**1. Datenblatt bitte eine Woche vor dem Termin ausfüllen und an den Schulverein
Wirbelwind e.V. (Frau Timm) zurücksenden**

2. Teilnehmer*innen einladen

erledigt

- Klassenlehrer*in ☐
- Schulsozialarbeiter*in ☐
- Sonderpädagoge*in ☐
- Erziehungsberechtigte / Schüler*in ☐
- Jugendamt (Fallmanager*in) [sofern Hilfe besteht] ☐
- bei **Schüler*innen aus dem Landkreis zwingend notwendig**
- weitere Hilfen (MVZ, Familienhelfer*in etc.) ☐
- Zentraler Fachdienst für Diagnostik und Schulpsychologie,
wenn noch kein Gutachten esE vorliegt oder Antrag gestellt wurde! ☐
- Sonstige: _____ ☐

3. Bedingungen / Dokumente

erledigt

- Zustimmung zur SWS-Runde durch Erziehungsberechtigte ☐
- Antrag auf Förderbedarf im emotional-sozialen Bereich ☐
- ggf. Schulmeiderverfahren ☐
- Dokumentation über bereits geleistete Unterstützung
(bisher erfolgte schulische und sonderpädagogische Interventionen) ☐
- Darstellung der schulischen Situation
(schulische Laufbahn, aktuelle Situation, Stärken des/der Schüler*s/in) ☐
- Diagnostik (ADHS, LRS, ...) ☐



Datenblatt

Schüler*in:

Klasse:

Geburtsdatum:

Klassenlehrer*in:

Erziehungsberechtigte*r:

Schulbesuchsjahr:

Kontakt:

Schule:

Stadtteil:

Fallmanager*in / weitere Hilfen:

Gutachten / Diagnostik:

Meldung zur SWS-Runde durch:

Ort, Datum

Unterschrift